แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน
อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
ปรับปรุงฉบับที่ ๒

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุงฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙)

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต. จังหวัดยโสธร) มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุงฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อจักให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุงฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙) พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคน ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมนได้สำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุงฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙) พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดสำเนาปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชัยวัฒน์ สายสีแก้ว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมนมีภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ (และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับส่วนราชการต่าง ๆ ได้ถ่ายโอนกิจกรรมบริการสาธารณะมาสู่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมนเพิ่มมากขึ้น

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมนมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมนนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคน จัดหาบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามที่ ก.ถ. และ ก.อบต. ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งจากระบบซีเป็นระบบแท่ง ในการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องกับการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งประจำส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงฉบับที่ ๒ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน ได้มีมติในการประชุมคณะกรรมการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ แล้วนั้น และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) ได้มีมติเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน จึงได้ประกาศบังคับใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงฉบับที่ ๒) ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน
๑ เมษายน ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. กรอบแนวคิดขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	๓
๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๕
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ	๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๘
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ และตำแหน่ง	๘
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๔
๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๘
๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๕
๑๒.แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๘
๑๓.ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๒๘

ภาคผนวก

- -ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน
- -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน
- -บันทึกการประชุมของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน

.....

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงฉบับที่ ๒
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

.....

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนด การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงฉบับที่ ๒ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน อันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการวางแผนใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน สนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และมีพนักงานส่วนตำบล ๑ คน เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีของเขตเนื้อหาคลอบคุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารรวมถึงสภาพปัญหาของตำบลทุ่งมนเพื่อให้เกิดการเตรียมพร้อมในเรื่องกำลังคนให้เพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลทุ่งมน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทันท่วงที

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการกำหนดตำแหน่งในประเภท สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ ตามชั้นงานและประเภทของบุคลากรของท้องถิ่น

๓.๔ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๕ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พรบ. บริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๖ วิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า

๓.๗ นำผลการวิเคราะห์ผลงานที่ดำเนินการล่วงมาประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังตามผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการเพื่อแนวทางในการกำหนด / เกลี่ยอัตรากำลังใหม่เพื่อทำให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๗ วิเคราะห์ข้อมูล ๓๖๐ องศาในประเด็น

๓.๗.๑ พื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กรตามเหตุและความจำเป็นเพื่อการกำหนดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสม

๓.๗.๒ การเกษียณอายุราชการโดยการพิจารณาเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังเพื่อการรองรับการเกษียณอายุราชการ โดยการถ่ายทอดความรู้ และการปรับตำแหน่งที่เหมาะสมเพื่อทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป

๓.๗.๓ การแสดงความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากเจ้าหน้าที่ภายในและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายใน อบต. ทุ่งมน ผ่านแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์มุมมองต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการกำหนดตำแหน่งที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๘ การเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกันโดย อบต.ทุ่งมน ได้ดำเนินการเปรียบเทียบกับ อบต. ย่อ เพื่อการเปรียบเทียบลักษณะงานให้เกิดการกำหนดตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๙ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดอัตรากำลังใหม่นี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ อบต.ทุ่งมน มีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม / ลดจำนวนตำแหน่งจากการวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายในลักษณะงานประเภทต่าง ๆ โดย กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ อบต.ทุ่งมน สามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นยังสามารถนำข้อมูล

-การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

-การจัดทำกระบวนการจริง (Work Process) จะให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาว อบต.ทุ่งมน สามารถนำผลการจัดทำกระบวนการ และเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

-การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อ อบต.ทุ่งมน ในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่ม / ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ การคมนาคมขนส่งภายในหมู่บ้านและระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก

๑.๒ ปัญหาการมีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ

๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

๒.ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน

- ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
- ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ

๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๓. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย

๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง

๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า

๔. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

๔.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง

๔.๒ ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ

๕. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

๕.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร

๕.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

๖.๑ ปัญหาการบุกรุกทำลายป่า

๖.๒ ปัญหาน้ำในคลองชลประทาน /หนองน้ำ/ คลองธรรมชาติ ตื้นเขินมีวัชพืชปกคลุมทำให้ระบายน้ำไม่สะดวก ไม่สามารถนำน้ำมาใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมและ อุปโภค - บริโภค ได้

๗. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๗.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน

๗.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

<u>ความต้องการของประชาชน</u>

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ขุดลอกคลอง, สร้างสะพาน คสล., วางท่อระบายน้ำ

๑.๒ โครงข่ายโทรศัพท์/อินเตอร์เน็ตสาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน

๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น

๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง ถนนดิน หินคลุกและผิวถนนลาดยาง สร้างถนน คสล.

๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร

๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน

๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์

๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภนชการอนามัยแม่ และเด็ก

๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา

๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช

๔.๒ ให้มีการขยายเขตระบบประปาหมู่บ้าน

๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน

๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดการศึกษา การศึกษานอกระบบ

๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่างๆ

๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

๖.๑ รณรงค์ให้ความรู้ในการอนุรักษ์ป่าไม้

๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งกลุ่มเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๓ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชนกลุ่มสตรีกลุ่มอาสาอื่นๆ

๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมนจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน ได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และอีกทั้งรณรงค์ให้มีการเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค Swot เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการ

ตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑)จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑)

(๒)ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑)

(๓)ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒)

(๔)ให้มีและบำรุงรักษาทาง ระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓)

(๕)การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))

(๖)การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑)ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))

(๒)ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))

(๓)ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))

(๔)การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))

(๕)การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))

(๖)การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))

(๗)การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))

(๒)การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา๖๘(๘))

(๓)การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))

(๔)จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))

(๕)การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง(มาตรา๑๖(๑๗))

(๖)การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑)ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))

(๒)ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))

(๓)บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))

(๔)ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))

(๕)การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))

(๖)กิจการเกี่ยวกับกาพาณิช (มาตรา ๖๘(๑๑))

(๗)การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))

(๘)การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑)คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))

(๒)รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))

(๓)การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗(๑๒))

๕.๖ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนาธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจ

ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))

๒. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))

๓. การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))

๔. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนาธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))

(๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))

(๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมนได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

<u>หมายเหตุ</u> : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

<u>ภารกิจหลัก</u>

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา

๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

<u>ภารกิจรอง</u>

(๑) การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี

(๒) การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ

(๓) การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร

(๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วน และ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้แก่ ส่วนสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองส่งเสริมการเกษตร และ หน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๔๙ อัตรา เพื่อให้แก้ปัญหาของประชาชนในเขตตำบลทุ่งมนได้อย่างทันเหตุการณ์ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงฉบับที่ ๒ ขึ้น โดยให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น โดยเพิ่มจำนวนอัตรากำลังอีก ๓ ตำแหน่ง จึงทำให้มีกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๕๒ อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงฉบับที่ ๑	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงฉบับที่ ๒	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต.	**๑. สำนักงานปลัด อบต.**	
<u>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</u>	<u>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</u>	
- งานสวัสดิการพนักงานส่วนตำบล	- งานสวัสดิการพนักงานส่วนตำบล	
- งานสารบรรณ	- งานสารบรรณ	
- งานบริหารงานบุคคล	- งานบริหารงานบุคคล	
- งานเลือกตั้ง และทะเบียนข้อมูล	- งานเลือกตั้ง และทะเบียนข้อมูล	
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน	- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน	
<u>๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u>	<u>๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u>	
- งานนโยบายและแผน	- งานนโยบายและแผน	
- งานวิชาการ	- งานวิชาการ	
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์	- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์	
- งานงบประมาณ	- งานงบประมาณ	
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
	<u>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</u>	
<u>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</u>	- งานกฎหมายและคดี	
- งานกฎหมายและคดี	- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุธรณ์	
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุธรณ์	- งานข้อบัญญัติและระเบียบ	
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ	<u>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>	
<u>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>	- งานอำนวยการ	
- งานอำนวยการ	- งานป้องกัน	
- งานป้องกัน	- งานฟื้นฟู	
- งานฟื้นฟู	<u>๑.๕ งานกิจการสภา อบต.</u>	
<u>๑.๕ งานกิจการสภา อบต.</u>	- งานระเบียบข้อบังคับประชุม	
- งานระเบียบข้อบังคับประชุม	- งานการประชุม	
- งานการประชุม	- งานอำนวยการและประสานงาน	
- งานอำนวยการและประสานงาน	- งานติดตามและประเมินผล	
- งานติดตามและประเมินผล	<u>๑.๖ งานบริหารงานบุคคล</u>	
	- งานทะเบียนและประวัติ	
	- งานสวัสดิการต่างๆ ของข้าราชการและพนักงานจ้าง	
	- งานประเมินผลงานเลื่อนระดับ/เลื่อนเงินเดือน/สอบบรรจุแต่งตั้งต่าง ๆ	
	- การจัดทำ/การเพิ่มลดกรอบแผนอัตรากำลัง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงฉบับที่ ๑	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงฉบับที่ ๒	หมายเหตุ
๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานศูนย์เยาวชน - งานการกีฬา - งานฝึกอบรมพัฒนาการ - งานศูนย์วัฒนธรรม ๑.๗ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ และกองทุนสุขภาพ - งานข้อมูล ๑.๘ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ **๒. กองคลัง** ๒.๑ งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงงบฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	๑.๗ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานศูนย์เยาวชน - งานการกีฬา - งานฝึกอบรมพัฒนาการ - งานศูนย์วัฒนธรรม ๑.๘ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ และกองทุนสุขภาพ - งานข้อมูล ๑.๙ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ **๒. กองคลัง** ๒.๑ งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงงบฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงฉบับที่ ๑	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงฉบับที่ ๒	หมายเหตุ
๓. กองช่าง	**๓. กองช่าง**	
๓.๑ งานก่อสร้าง	๓.๑ งานก่อสร้าง	
- งานก่อสร้างและบูรณะถนน	- งานก่อสร้างและบูรณะถนน	
- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ	- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ	
- งานข้อมูลก่อสร้าง	- งานข้อมูลก่อสร้าง	
๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	
- งานประเมินราคา	- งานประเมินราคา	
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร	- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร	
- งานออกแบบและบริการข้อมูล	- งานออกแบบและบริการข้อมูล	
๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	
- งานประสานกิจการประปา	- งานประสานกิจการประปา	
- งานไฟฟ้าสาธารณะ	- งานไฟฟ้าสาธารณะ	
- งานระบายน้ำ	- งานระบายน้ำ	
๓.๔ งานผังเมือง	๓.๔ งานผังเมือง	
- งานสำรวจและแผนที่	- งานสำรวจและแผนที่	
- งานวางผังพัฒนาเมือง	- งานวางผังพัฒนาเมือง	
- งานควบคุมทางผังเมือง	- งานควบคุมทางผังเมือง	
	๓.๕ งานสารบรรณ	
	- งานรับ/ส่งหนังสือกองช่าง	
	- งานสถิติ/จัดเก็บข้อมูลเอกสารกองช่าง	
	- งานจัดทำข้อมูลเอกสารต่างๆ กองช่าง	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	**๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**	
๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	
- งานสุขาภิบาลทั่วไป	- งานสุขาภิบาลทั่วไป	
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ	- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ	
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	
- งานชีวอนามัย	- งานชีวอนามัย	
๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	
- งานอนามัยชุมชน	- งานอนามัยชุมชน	
- งานป้องกันยาเสพติด	- งานป้องกันยาเสพติด	
- งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ	- งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ	
๔.๓ งานรักษาความสะอาด	๔.๓ งานรักษาความสะอาด	
- งานรักษาความสะอาด	- งานรักษาความสะอาด	
- งานกำจัดขยะและน้ำเสีย	- งานกำจัดขยะและน้ำเสีย	
- งานส่งเสริมและเผยแพร่	- งานส่งเสริมและเผยแพร่	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงฉบับที่ ๑	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงฉบับที่ ๒	หมายเหตุ
๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๑ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน -งานข้อมูล งานประสานกิจกรรม งานส่งเสริมการศึกษา ๕.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล	**๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** ๕.๑ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน -งานข้อมูล และสวัสดิการครู ผดด. -งานข้อมูลนักเรียน -งานประสานกิจกรรม -งานส่งเสริมการศึกษา -งานบุคคลครูและบุคลากรทางการศึกษา -งานประเมินผลงานเลื่อนระดับ/เลื่อนขั้นเงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษา ๕.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล	
๖. กองส่งเสริมการเกษตร ๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร ๖.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานข้อมูลวิชาการ - งานบำบัดน้ำเสีย - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด	**๖. กองส่งเสริมการเกษตร** ๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร ๖.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานข้อมูลวิชาการ - งานบำบัดน้ำเสีย - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด	
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	**๗. หน่วยตรวจสอบภายใน** - งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงฉบับที่ ๒
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลัง			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักงานปลัด อบต.</u>								
๒. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดใหม่
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>					-	-	-	
๘. ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒				
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>					-	-	-	
๙.พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐.ภารโรง	๑	๑	๑	๑				
๑๑.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๒.พนักงานดับเพลิง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
					-	-	-	
<u>กองคลัง</u>					-	-	-	
๑๓. ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลังระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
๑๔. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>					-	-	-	
๑๗.ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘.ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙.ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑				
<u>กองช่าง</u>					-	-	-	
๒๐. ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่างระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	-+๑			กำหนดใหม่
๒๒. นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑		-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๒๓.ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑				
๒๔.ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑-				
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๒๕.พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑				
๒๖.คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑				

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลัง			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนาธรรม								
๒๗.ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘.ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๒๙.นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดใหม่
พนักงานจ้างทั่วไป					-	-	-	
๓๐.คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑				
๓๑.ครู	๕	๕	๕	๕				
พนักงานจ้างตามภารกิจ					-	-	-	
๓๒.ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					-	-	-	
-								
๓๓.นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑				
๓๔.พนักงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒				
กองส่งเสริมการเกษตร								
-								
๓๕.นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
หน่วยตรวจสอบภายใน								
๓๖.นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
รวมทั้งสิ้น	๔๙	๕๒	๔๙	๔๙	+๓			

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

คำอธิบายหลักและวิธีการคิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล : ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลัง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

(๑) <u>เงินเดือน</u> ประกอบด้วย

๑. เงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง)

๒. เงินประจำตำแหน่ง (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)

๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน

๔. เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น

- เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)
- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
- เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.)
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
- เงินเพิ่มคุณวุฒิ
- เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
- เงินวิทยฐานะ
- เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.)

ฯลฯ

๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนแลประโยชน์ตอบแทนอื่น

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ (เงินเดือนปัจจุบัน)
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	นักบริหารงาน อบต.	กลาง	๑	๑	๗๕๖,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๙๒๐	๒๐,๔๐๐	๒๐,๖๔๐	๗๗๖,๐๔๐	๗๙๖,๔๔๐	๘๑๗,๐๘๐	๔๙๐๑๐
	สำนักงานปลัด																	
๒	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๔๙๐,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	๓๗๔๑๐
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๓๓๕๖๐
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๓๑๘๘๐
๕	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๒๗๔๘๐
๖	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	๓๐๓,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐	๓๑๒,๙๖๐	๓๒๓,๐๔๐	๓๓๓,๖๐๐	๒๕๒๗๐
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๑๔,๑๖๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	กำหนดใหม่
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๘	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๙๔๐๐
๙	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๙๔๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๑๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙๐๐๐
๑๑	นักการภารโรง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง
๑๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๙๐๐๐
๑๓	พนักงานดับเพลิง		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๙๐๐๐
	กองคลัง																	
๑๔	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๔๐,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๗,๕๒๐	๕๕๖,๖๘๐	๕๗๓,๓๖๐	๕๙๐,๘๘๐	๔๑๕๕๐
๑๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๓๔๖๘๐
๑๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๓๓๐๐๐
๑๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	๑	๓๒๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๕๒,๐๘๐	๓๖๓,๔๘๐	๒๗๔๙๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๑๘	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๒๐๕,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๒๑๓,๔๘๐	๒๒๒,๑๒๐	๒๓๑,๐๐๐	๑๗๑๐๐
๑๙	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๙๓,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๔๐๐	๒๐๑,๒๔๐	๒๐๙,๔๐๐	๒๑๗,๘๐๐	๑๖๑๒๐
๒๐	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๙๔๐๐

๙	ภาระค่าใช้จ่ายและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ต่อ)																	
	กองช่าง																	
๒๑	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๓๔๖๘๐
๒๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๑	๑๗๘,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๙๒,๓๖๐	๑๙๙,๘๐๐	๑๔๘๕๐
๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๑๐,๐๒๐	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๙,๘๘๐	กำหนดใหม่
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๒๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๙๔๐๐
๒๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๘๙,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๗,๔๐๐	๒๐๕,๓๒๐	๒๑๓,๖๐๐	๑๕๘๑๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๒๖	ผู้ผลิตน้ำประปา		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙๐๐๐
๒๗	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙๐๐๐
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																	
๒๘	นักบริหารการศึกษา	ต้น	๑	๑	๕๓๙,๙๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๘๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๕๔๘,๕๒๐	๕๖๔,๙๖๐	๕๘๑,๘๘๐	ว่าง
๒๙	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๑๔,๑๖๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	กำหนดใหม่
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๓๐	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙๐๐๐
	ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดบ้านโซง หมู่ที่ ๑																	
๓๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ต้น	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ตามหนังสือสั่งการ
๓๒	ครู (ครูผู้ดูแลเด็ก)	ค.ศ. ๒	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
๓๓	ครู (ครูผู้ดูแลเด็ก)	ค.ศ. ๒	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
๓๔	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
	ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดบ้านทุ่งมน หมู่ที่ ๓																	
๓๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ต้น	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ตามหนังสือสั่งการ
๓๖	ครู (ครูผู้ดูแลเด็ก)	ค.ศ. ๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
๓๗	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
๓๘	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะพริก หมู่ที่ ๕																	
๓๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ต้น	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ตามหนังสือสั่งการ

๙	**ภาระค่าใช้จ่ายและประโยชน์ตอบแทนอื่น** (ต่อ)																	
๔๐	ครู (ครูผู้ดูแลเด็ก)	ค.ศ. ๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
๔๑	ครู (ครูผู้ดูแลเด็ก)	ค.ศ. ๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
๔๒	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
	ภาระค่าใช้จ่ายและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ต่อ)																	
๙	**ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดบ้านโพนสิม หมู่ที่ ๔**																	
๔๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ต้น	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ตามหนังสือสั่งการ
๔๔	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
๔๕	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																	
๔๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๓๓๐๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๔๗	พนักงานประจำรถขยะ		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙๐๐๐
	กองส่งเสริมการเกษตร																	
			-	-														
๔๘	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	๑	๑	๒๒๖,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	๑๘๘๔๐
	หน่วยงานตรวจสอบภายใน																	
๔๙	**นักวิชาการตรวจสอบภายใน**	ปก./ชก.	๑	๑	๒๑๔,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๓๗,๖๐๐	๑๗๘๘๐
(๔)	**รวม**	-	๔๙	๔๙	๙,๕๕๕,๐๐๐	๕๒	๕๒	๕๒	๓			๒๗๔,๓๒๐	๒๘๔,๐๔๐	๒๙๐,๕๒๐	๙,๘๒๙,๓๒๐	๑๐,๐๐๔,๙๖๐	๑๐,๒๙๕,๘๘๐	
(๕)	**ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%**														๑,๙๖๕,๘๖๔	๒,๐๐๑,๐๗๒	๒,๐๕๙,๑๗๖	
(๖)	**รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น**														๑๑,๙๐๙,๕๐๐	๑๒,๐๐๖,๔๗๒	๑๒,๓๕๕,๐๕๖	
(๗)	**คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี**														**๒๘.๓๑**	**๒๗.๑๘**	**๒๖.๖๔**	

หมายเหตุ (ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งจ่ายไว้ = ๔๒,๐๖๕,๘๐๐ บาท)

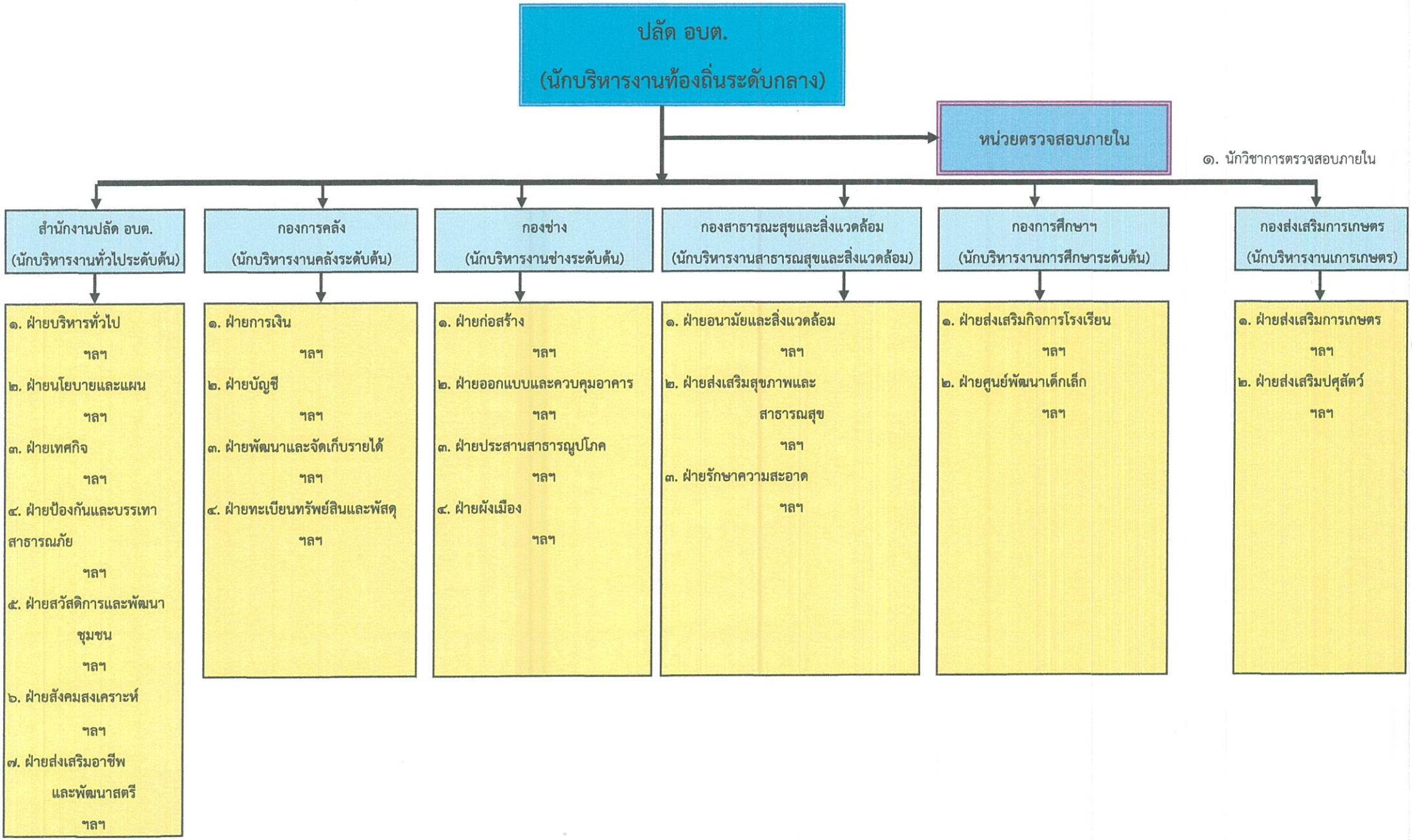
ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นเงิน= ๔๒,๐๖๕,๘๐๐ บาท ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ทั้งนี้ให้หักเงินอุดหนุนทั่วไปที่จัดสรร เป็นเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานครู ออกจากฐานงบประมาณรายจ่ายก่อน =๔๒,๐๖๕,๘๐๐-๒,๖๓๒,๐๐๐= ๓๙,๔๓๓,๘๐๐

ประจำปี ๒๕๖๘ เป็นเงิน= ๔๔,๑๖๙,๐๙๐ บาท ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ (๓๙,๔๓๓,๘๐๐x๕%+๑,๙๗๑,๖๙๐=๔๑,๔๐๕,๔๙๐)

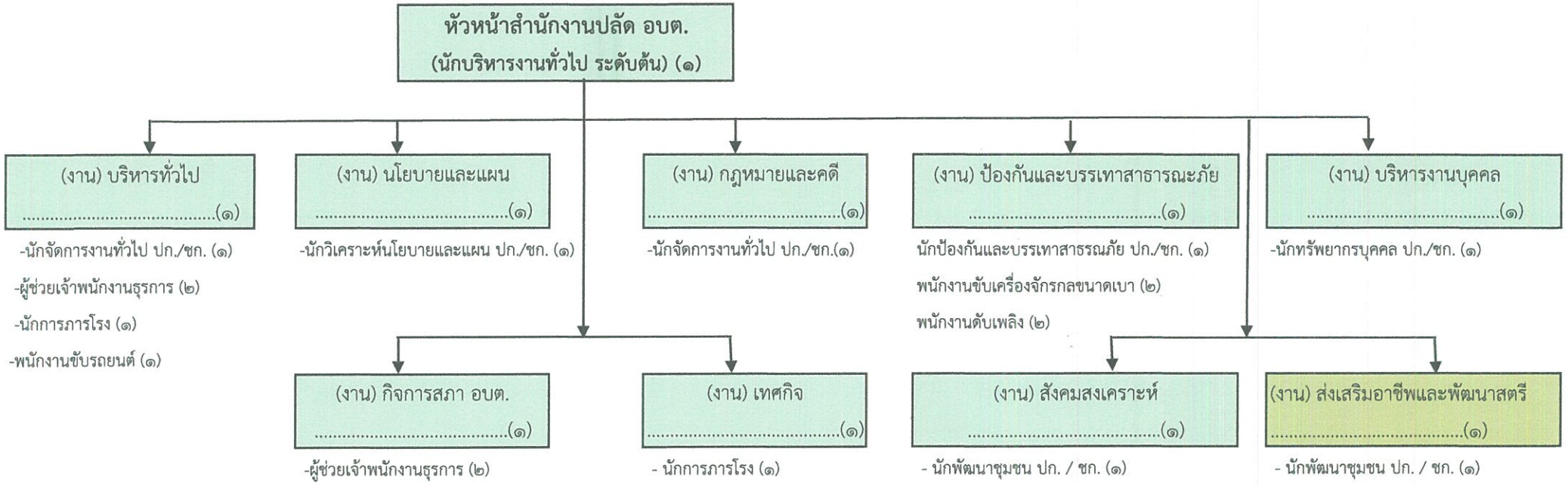
ประจำปี ๒๕๖๙ เป็นเงิน= ๔๖,๓๗๗,๕๔๕ บาท ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ (๔๑,๔๐๕,๔๙๐x๕%+๒,๐๗๐,๒๗๔.๕๐=๔๓,๔๗๕,๗๖๔.๕๐)

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

โครงสร้างส่วนราชการของ อบต.ทุ่งมน อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร



โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑			๑	๔						๒	๖	๑๔

โครงสร้างส่วนราชการกองคลัง

กองคลัง

(นักบริหารงานคลังระดับต้น) (๑)

(งาน) การเงิน	(งาน) บัญชี	(งาน) พัฒนาและจัดเก็บรายได้	(งาน) ทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
.....(๑)	.....(๑)	.....(๑)	.....(๑)
- นักวิชาการเงินและบัญชี ปก. / ชก. (๑)	- นักวิชาการเงินและบัญชี ปก. / ชก. (๑) -ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)	-นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก. / ชก. (๑) -ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)	-เจ้าพนักงานพัสดุ ปง. / ชง. (๑) - ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ (๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑				๒				๑		๓		๗

โครงสร้างส่วนราชการกองช่าง

กองช่าง

(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)

(งาน) ก่อสร้าง
.....(๑)

นายช่างโยธา ปง./ชง. (๑)

คนงานทั่วไป (๑)

(งาน) ออกแบบและควบคุมอาคาร
.....(๑)

- ผช.นายช่างโยธา (๑)

(งาน) ประสานสาธารณูปโภค
.....(๑)

- ผช.นายช่างไฟฟ้า (๑)
- พนักงานผลิตน้ำประปา (๑)

(งาน) ผังเมือง
.....(๑)

นายช่างโยธา ปง./ชง. (๑)

(งาน) สารบรรณ
.....(๑)

-เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑							๒			๒	๒	๗

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ผอ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)

(งาน) บริหารการศึกษา

.....(๑)

นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น

นักวิชาการศึกษา (๑)

คนงานทั่วไป (๑)

(งาน) ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี

.....(๑)

-นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น

นักวิชาการศึกษา (๑)

(งาน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

.....(๑)

นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น

-ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๔)

- ครูผู้ดูแลเด็ก (๕)

นักวิชาการศึกษา (๑)

-ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (๖)

(งาน) ส่งเสริมกิจการโรงเรียน

.....(๑)

นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น

นักวิชาการศึกษา (๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ครู	ครู	พนักงานจ้างรวม		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	คศ.๑	คศ.๒	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๕			๑				๒	๓	๖	๑	๑๘

โครงสร้างส่วนราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

.....

.....

(งาน) อนามัยและสิ่งแวดล้อม

.....(๑)

๑. นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) ๑

(งาน) ส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

.....(๑)

๑. นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) ๑

(งาน) รักษาความสะอาด

.....(๑)

๑. นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) ๑

=-พนักงานประจำรถขยะ (๒)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน				๑								๒	๓

โครงสร้างกองส่งเสริมการเกษตร

.....

.....

(งาน) ส่งเสริมการเกษตร

.....(๑)

-นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ปก./ชก.

(งาน) ส่งเสริมปศุสัตว์

.....(๑)

-นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ปก./ชก.

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน				๑									๑

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น เงินค่าตอบแทน	
๑	จ่าเอกไสว คำภักดี	ศิลปศาสตร์มหาบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต	๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๕๘๘,๑๒๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๔๙,๐๑๐
	สำนักงานปลัด											
๒	นางนารี สำราญสุข	รัฐศาสตร์มหาบัณฑิต	๔๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หน.สำนักปลัด(นักบริหารงานทั่	ต้น	๔๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หน.สำนักปลัด(นักบริหารงานทั่	ต้น	๔๔๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐		๓๗,๔๑๐
๓	นางปาลิไลยก์ บุญปัญญ	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิ	๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๔๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๔๐๒,๗๒๐			๓๓๕๖๐
๔	นายสถาปนิก ร่วมสุข	บัญชีบัณฑิต	๔๕-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๔๕-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๘๒,๕๖๐			๓๑๘๘๐
๕			๔๕ ๓ ๐๑ ๓๑๐๒ ๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๔๕ ๓ ๐๑ ๓๑๐๒ ๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๒๓๘,๔๔๐			กำหนดใหม่
๖	นายกิตตินันท์ จันละมา	รัฐศาสตร์บัณฑิต	๔๕-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณ	ปก./ชก.	๔๕-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณ	ปก./ชก.	๓๒๙,๗๖๐			๒๗๔๘๐
๗	นางนิยมลักษ์ สายตา	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิ	๔๕-๓-๐๘-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๔๕-๓-๐๘-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๓๐๕,๖๔๐			๒๕๔๗๐
	กองคลัง											
๘	นางภัททิยาพร บุญทศ	บริหารธุรกิจการบัญชี	๔๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๔๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๔๙๘,๖๐๐	๔๒,๐๐๐		๔๑,๕๕๐
๙	น.ส.จุฬาภรณ์ สว่างแสง	บัญชีบัณฑิต	๔๕-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๔๕-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๔๑๖,๑๖๐			๓๔๖๘๐
๑๐	น.ส.ละมุล ช่วงโชติ	บริหารธุรกิจบัณฑิต(บัญชี	๔๕-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๔๕-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๓๙๖,๐๐๐			๓๓๐๐๐
๑๑	นางรุ่งทิพย์ ศรีสุวรรณ	บริหารธุรกิจบัณฑิต(บัญชี	๔๕-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๔๕-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๓๒๙,๘๘๐			๒๗๔๙๐
	กองช่าง											
๑๒	นายศักดิ์ชัย กาลจักร	ปริญญาตรีเทคโนโลยีการก่อสร้าง	๔๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๑๖๑๖๐	๔๒๐๐๐		๓๔,๖๘๐
๑๓	นายพนมศักดิ์ สีมันตะ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) การก่อสร้าง	๔๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๔๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑๗๘,๒๐๐			๑๔๘๕๐
๑๔			๔๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๔๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑๙๒,๙๐๐			กำหนดใหม่

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร (ต่อหน้า ๒)

	กองการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม											
๑๕	ว่าง		๔๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	๔๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	๓๗๕,๕๔๐	๔๒,๐๐๐		ว่างเดิม
๑๖	ว่าง		๔๕-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๔๕-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๒๓๘,๔๔๐			กำหนดใหม่
	กองส่งเสริมการเกษตร											
๑๗	นางสาวสุวิมล จันทร์แก้ว	เกษตรศาสตร์บัณฑิต	๔๕-๓-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	๔๕-๓-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	๒๒๖,๐๘๐			๑๘๘๔๐
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม											
๑๘	นายพีรวิชญ์ ดิษย์เทวาทรณ์	สาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต	๔๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๔๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๓๙๖,๐๐๐			๓๓๐๐๐
	หน่วยงานตรวจสอบภายใน											
๑๙	น.ส.เสาวลักษณ์ สุขสบาย	บริหารธุรกิจบัณฑิต(การเงิน	๔๕-๓-๐๐-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๔๕-๓-๐๐-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๒๑๔,๕๖๐	-	-	๑๗๘๘๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(สำนักปลัด)											
๒๐	างสาวเพ็ญนภา สายคำวง	ปริญญาตรีบัญชีบัณฑิต		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑๒,๘๐๐			๙๔๐๐
๒๑	นางสาวสุพัฒตรา วงค์ใหญ่	ปริญญาตรีศิลปศาสตร์บัณฑิต		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๑๒,๘๐๐			๙๔๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(กองคลัง)											
๒๒	น.ส.พรทิพย์ ศรีจันทร์	ปวส. การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินบัญชี		๑๙๗,๒๘๐			๑๖๔๔๐
๒๓	นางรดาณัฐ สว่างแสง	ปวช.การเลขานุการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑๑๒,๘๐๐			๙๔๐๐
๒๔	นายอดิศักดิ์ สาธุสัตย์	ปวส. คอมพิวเตอร์		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๘๖,๐๐๐			๑๕๕๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(กองช่าง)											
๒๕	นายดาหวัน ประสพดี	อนุปริญญาวิทยาศาสตร์อิเลกทรอนิกส์	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑๘๒,๔๐๐			๑๕๒๐๐
๒๖	นายธานินทร์ สุดแสง	ปริญญาตรีสถาปัตยกรรมศาสตร์		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑๑๒,๘๐๐			๙๔๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(กองการศึกษา)											
๒๗	น.ส.ลมหวล สุดแสง	ปริญญาตรีปฐมวัย	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ศพด. ม. ๔		-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ศพด. ม. ๔			เงินอุดหนุน			
๒๘	นางสาคร ทองทา	ปริญญาตรีประถมศึกษา	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ศพด. ม. ๓		-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ศพด. ม. ๓			เงินอุดหนุน			
๒๙	นางทองพูน พิบูลย์สังข์	ปริญญาตรีปฐมวัย	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ศพด. ม. ๑		-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ศพด. ม. ๑			เงินอุดหนุน			
๓๐	น.ส.ณัฐฐิญา สุรศร	ปริญญาตรีปฐมวัย	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ศพด. ม. ๓		-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ศพด. ม. ๓			เงินอุดหนุน			

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร (ต่อหน้า ๓)

	พนักงานจ้างตามภารกิจ(กองการศึกษา)											
๓๑	น.ส.วิภา คำตา	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ศพด. ม. ๕		-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ศพด. ม. ๕			เงินอุดหนุน			
๓๒	น.ส.สุภาวดี เอมสมบูรณ์	ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ศพด. ม. ๔		-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ศพด. ม. ๔			เงินอุดหนุน			
	พนักงานจ้างทั่วไป (สำนักปลัด)											
๓๓	นายรุ่งโรจน์ ศรีจันทร์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐			
๓๔	"ว่าง			นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐			ว่าง
๓๕	นายพิศาล สายสีแก้ว	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๐๘,๐๐๐			
๓๖	นายอัสดง กลับใจ	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๐๘,๐๐๐			
๓๗	นายมนัส สีอ่อน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)		พนักงานดับเพลิง		-	พนักงานดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐			
๓๘	นายทรงฤทธิ์ สิงห์ครุธ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)		พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐			
	พนักงานจ้างทั่วไป (กองช่าง)											
๓๙	นายบุญธรรม พันหาร	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		พนักงานผลิตน้ำประปา			พนักงานผลิตน้ำประปา		๑๐๘,๐๐๐			
๔๐	นางสาวรวินันท์ ช่วงโชติ	อนุปริญญาบริหารธุรกิจ		คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐			
	พนักงานจ้างทั่วไป (กองการศึกษา)											
๔๑	น.ส.กาญจมาศ ทองหิน	ปริญญาตรีนิติศาสตร์บัณฑิต		คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐			
	พนักงานจ้างทั่วไป (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)											
๔๒	นายสีดา ใจเด็ด	มัธยมศึกษาปีที่ ๖		พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐			
๔๓	นายธนกฤต นามโคต	มัธยมศึกษาตอนต้น		พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐			

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร (ต่อหน้า ๔)

	ครูผู้ดูแลเด็ก (กองการศึกษา)											
๔๔	-	-	๔๕๓๐๘๒๒๑๕๘๑๙	ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด. ม. ๑	คศ.๒	๔๕๓๐๘๒๒๑๕๘๑๙	ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด. ม. ๑	คศ.๒	เงินอุดหนุน			
๔๕	-	-	๔๕๓๐๘๒๒๑๕๘๒๐	ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด. ม. ๕	คศ.๒	๔๕๓๐๘๒๒๑๕๘๒๐	ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด. ม. ๕	คศ.๑	เงินอุดหนุน			
๔๖	นางประนอม พิจารณ์	ปริญญาตรีปฐมวัย	๔๕๓๐๘๒๒๑๕๘๒๑	ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด. ม. ๑	คศ.๒	๔๕๓๐๘๒๒๑๕๘๒๑	ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด. ม. ๑	คศ.๒	เงินอุดหนุน			
๔๗	นางพิศมัย แสวงแก้ว	ปริญญาตรีปฐมวัย	๔๕๓๐๘๒๒๑๕๘๒๒	ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด. ม. ๓	คศ.๒	๔๕๓๐๘๒๒๑๕๘๒๒	ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด. ม. ๓	คศ.๑	เงินอุดหนุน			
๔๘	นางปิยะมาศ พิจารณ์	ปริญญาตรีปฐมวัย	๔๕๓๐๘๒๒๑๕๘๒๓	ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด. ม. ๕	คศ.๒	๔๕๓๐๘๒๒๑๕๘๒๓	ครูผู้ดูแลเด็ก ศพด. ม. ๕	คศ.๑	เงินอุดหนุน	ถ่ายโอนงบประมาณจากระบบ CCIS		

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบลโดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติ มีคุณธรรม จริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศการฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

๑๓. ประกาศคุณภาพจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน ได้ประกาศคุณภาพ จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบลทุ่งมน ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒. พนักงานส่วนตำบลทุ่งมน มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบ

๓. พนักงานส่วนตำบลทุ่งมน ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. พนักงานส่วนตำบลทุ่งมน จะต้องยืนหยัดทำสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมาหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

****

ภาคผนวก

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน

เรื่อง มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน

.....

****

อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน จึงได้นำแนวทางปฏิบัติด้านมาตรฐานดังกล่าวมากำหนดใช้ ได้แก่

๑. พนักงานส่วนตำบลทุ่งมน ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒. พนักงานส่วนตำบลทุ่งมน มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบ

๓. พนักงานส่วนตำบลทุ่งมน ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. พนักงานส่วนตำบลทุ่งมน จะต้องยืนหยัดทำสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมาหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๙ ประการดังกล่าวข้างต้นเป็น "มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน " ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ โดยให้ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชัยวัฒน์ สายสีแก้ว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร โทร ๐๔๕-๙๗๙๘๒๒
ที่ ยส ๗๒๒๐๑ / วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง แจ้งเวียนประกาศมาตรฐานและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
เรียน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมนทุกท่าน

เรื่องเดิม

อาศัยอำนาจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ และอนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ได้แก่

๑. พนักงานส่วนตำบลทุ่งมน ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. พนักงานส่วนตำบลทุ่งมน มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบ
๓. พนักงานส่วนตำบลทุ่งมน ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. พนักงานส่วนตำบลทุ่งมน จะต้องยืนหยัดทำสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมาหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน จึงขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๙ ประการดังกล่าวข้างต้นเป็น "มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน " ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ โดยให้ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายชัยวัฒน์ สายสีแก้ว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน

ข้าพเจ้ารับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

ที่...ยส...๗๒๒๐๑/.....**วันที่**.....๔.....**เดือน**.....ธันวาคม.....**พ.ศ.** ....๒๕๖๖.....

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงฉบับที่ ๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ในรายการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วรายงาน ก.อบต.จ.ยส. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามขั้นตอนต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ตามเป็นไปตามหลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการที่ ก.กลาง กำหนด และเพื่อให้การกำหนดตำแหน่งสอดคล้องเหมาะสมโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงฉบับที่ ๒ รายชื่อดังนี้

๑.	นายชัยวัฒน์ สายสีแก้ว	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน	ประธานกรรมการ
๒.	จ่าเอกไสว คำภักดี	ปลัด อบต.	กรรมการ
๓.	นางภัททิยาพร บุญทศ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔.	นายศักดิ์ชัย กาลจักร	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕.	นางนารี สำราญสุข	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๖.	นายสถาปนิก ร่วมสุข	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เลขานุการ

ให้มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน และดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงฉบับที่ ๒ ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธรให้ความเห็นชอบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ผู้ขออนุมัติ
(นายสถาปนิก ร่วมสุข)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้ตรวจสอบ
(นางนารี สำราญสุข)
หัวหน้าสำนักปลัด

<u>ความเห็นปลัด อบต.</u>

.....
.....เห็นควรอนุมัติ.....
.....

จ่าเอก
(ไสว คำภักดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน

<u>คำสั่งการ นายก อบต.</u>

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....
.....
.....

(นายชัยวัฒน์ สายสีแก้ว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน
ที่ ๔๗๗/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จัดทำแก้ไขฉบับที่ ๒
(รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร จักได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุง ฉบับที่ ๒ เพื่อกำหนดตำแหน่งและแนวทางให้เป็นไปตามหนังสือ และให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงต้องมีการจัดทำแผนอัตรากำลังในรายการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ และข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงฉบับที่ ๒ ดังนี้

๑. นายชัยวัฒน์ สายสีแก้ว	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน	ประธานกรรมการ
๒. จ่าเอกไสว คำภักดี	ปลัด อบต.	กรรมการ
๓. นางภัททิยาพร บุญทศ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายศักดิ์ชัย กาลจักร	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางนารี สำราญสุข	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๖. นายสถาปนิก ร่วมสุข	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เลขานุการ

ให้มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงฉบับที่ ๒ ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดยโสธรให้ความเห็นชอบและประกาศใช้ต่อไปคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชัยวัฒน์ สายสีแก้ว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

ที่...ยส...๗๒๒๐๑/.....**วันที่**.....๔.....**เดือน**.....ธันวาคม.....**พ.ศ.** .....๒๕๖๖.....

เรื่อง ขอเชิญประชุมหารือแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงฉบับที่ ๒

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ

พร้อมนี้ขอส่งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน ที่ ๔๗๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งท่านร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงฉบับที่ ๒ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมหารือแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าว เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าวข้างต้นโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายชัยวัฒน์ สายสีแก้ว)
ประธานกรรมการฯ

<u>รับทราบ</u>

๑. จ่าเอกไสว คำภักดี .....
๒. นางภัททิยาพร บุญทศ .....
๓. นายศักดิ์ชัย กาลจักร .....
๔. นางนารี สำราญสุข .....
๕. นายสถาปนิก ร่วมสุข .....

รายชื่อผู้เข้าประชุมจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)
ปรับปรุงฉบับที่ ๒ ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๖
วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชัยวัฒน์ สายสีแก้ว	ประธานกรรมการ		
๒	จ่าเอกไสว คำภักดี	กรรมการ		
๓	นางภัททิยาพร บุญทศ	กรรมการ		
๔	นายศักดิ์ชัย กาลจักร	กรรมการ		
๕	นางนารี สำราญสุข	กรรมการ		
๖	นายสถาปนิก ร่วมสุข	เลขานุการ		

ระเบียบวาระการประชุมจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงฉบับที่ ๒
วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน

****

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม .....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม .....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงฉบับที่ ๑

มติที่ประชุม .....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ

- การจำกัดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ เพื่อมิให้ภาระค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกินกว่าร้อยละ ๔๐

****

ระเบียบวาระการประชุมจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงฉบับที่ ๒
วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน

.....

ผู้เข้าประชุม ๖ คน
ผู้ไม่มาประชุม - คน
เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายชัยวัฒน์ สายสีแก้ว นายก อบต. กล่าวเปิดประชุมและทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม จนครบวาระการประชุมดังนี้

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u> เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี –

<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี –

<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> เรื่อง การพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงฉบับที่ ๒

นายชัยวัฒน์ สายสีแก้ว ประธานกรรมการ: การพิจารณาจัดทำจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงฉบับที่ ๒ เนื่องจากมีผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ เพื่อมิให้ภาระค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกินกว่าร้อยละ ๔๐ จึงเชิญคณะกรรมการทุกท่านมาประชุมเพื่อพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในวันนี้ ขอเชิญนายสถาปนิก ร่วมสุข ในฐานะเลขานุการฯ ชี้แจงรายละเอียดและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

นายสถาปนิก ร่วมสุข เลขานุการ: ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน ที่ ๔๗๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเลขานุการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗– ๒๕๖๙) ปรับปรุงฉบับที่ ๒ ประกอบด้วย

๑. นายชัยวัฒน์ สายสีแก้ว	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน	ประธานกรรมการ
๒. จ่าเอกไสว คำภักดี	ปลัด อบต.	กรรมการ
๓. นางภัททิยาพร บุญทศ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายศักดิ์ชัย กาลจักร	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางนารี สำราญสุข	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๖. นายสถาปนิก ร่วมสุข	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เลขานุการ

- สำหรับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗– ๒๕๖๙ เดิมเป็นระบบซี กถ. กำหนดให้ข้าราชการท้องถิ่นเข้าสู่ระบบแท่ง ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นมานั้น โดยได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลังในการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่งตามคำสั่งจัดคนลงสู่ตำแหน่ง และประกาศโครงสร้างส่วนราชการไปแล้วนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมน มีความจำเป็นที่จะกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเนื่องจากมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น อีกทั้งให้งานที่ปฏิบัติมีความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งที่กำหนด โดยผลกระทบด้านภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ ไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้จัดทำแผนฯ ตามแนวทางหนังสือซักซ้อมการ

/ - ๒ – จัดทำแผน .....

แผนตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.จ และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และหนังสือ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ แผนอัตรากำลังเป็นเอกสารสำคัญในการดำเนินการบริหารงานบุคคลไม่ว่าจะเป็นการโอน (ย้าย) เลื่อนระดับ ปรับตำแหน่ง การได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นด้วย ทั้งนี้กำหนดให้มี ๖ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน และพิจารณากำหนดอัตรากำลังตามโครงสร้างส่วนราชการที่กำหนดไว้เดิม ที่ปรากฏตามโครงสร้างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

จ่าเอกไสว คำภักดี กรรมการ

ให้นำค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มาเปรียบเทียบเพื่อคำนวณประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น (๕) ในปี ๒๕๖๗ ต่อไป

นายสถาปนิก ร่วมสุข เลขานุการ

กรณีนี้ต้องขอขอบคุณผู้อำนวยการกองคลังในการอนุเคราะห์คำนวณรายจ่ายจริงด้านการบริหารงานบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อนำมาใช้ในการคำนวณเปรียบเทียบ เราจึงสามารถนำประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น (๕) คำนวณร้อยละ ๑๕ ของเงินเดือน/ค่าตอบแทนที่คำนวณในปี ๒๕๖๖ มาเทียบเคียงจึงได้ดำเนินการตามหนังสือซักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง หลังจากฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลฯ และเพิ่มอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลเพิ่มอีก ๔ ตำแหน่ง ตามแนวทางที่ประชุมได้นำเสนอแล้วนั้น ปรากฏว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ภาระค่าใช้จ่ายฯ ร้อยละ ๒๘.๓๑ เมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ และภาระค่าใช้จ่ายฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นร้อยละ ๒๗.๑๘ ของประมาณการ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ค่าใช้จ่ายฯ ร้อยละ ๒๖.๖๔ ซึ่งยังอยู่ในพื้นฐานภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ อยู่ (อ้างอิงตามภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ข้อ ๙ หน้า ๑๗ ตามร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

นายชัยวัฒน์ สายสีแก้ว ประธานกรรมการ

มีกรรมการท่านใดสงสัยหรือจะเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมเพื่อดำเนินการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมดังกล่าว

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น

นายสถาปนิก ร่วมสุข เลขานุการ

เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งดังกล่าวแล้วข้าพเจ้าจะดำเนินการจัดทำร่างจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงฉบับที่ ๒ ต่อไป

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> เรื่อง อื่น ๆ -ไม่มี

นายชัยวัฒน์ สายสีแก้ว ประธานกรรมการ

มีท่านใดสงสัยหรือจะเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีถือว่าที่ประชุมรับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการประเมินประสิทธิภาพของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ที่ประชุม

รับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการประเมินประสิทธิภาพของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างต่อไป

/ - ๓ – ปิดประชุม .....

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม

(นายสถาปนิก ร่วมสุข)

เลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายชัยวัฒน์ สายสีแก้ว)

ประธานกรรมการฯ